

**ДОГОВОР**  
**об образовании по образовательным программам**  
**дошкольного образования,**

с. Львовское  
(место заключения договора)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 с. Львовского муниципального образования Северский район (далее – МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район), осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательная организация) на основании лицензии от "28" октября 2011г. N 03005, выданной департаментом образования и науки Краснодарского края, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице Дорогань Елены Геннадьевны, заведующего, действующего на основании Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 27 села Львовского муниципального образования Северский район, утвержденного Постановлением администрации муниципального образования Северский район 12.01.2022 г. №26 за подписью Главы муниципального образования Северский район А.В.Дорошевского, и

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) полностью )  
именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующего в интересах  
несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка (при наличии) полностью  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года рождения, проживающего по адресу:  
индекс \_\_\_\_\_ страна \_\_\_\_\_ край  
\_\_\_\_\_ район \_\_\_\_\_ населенный пункт  
\_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_,  
д. № \_\_\_\_\_, кв. \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые  
«Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее ФОП), содержания «Воспитанника» в образовательной организации, а так же при осуществлении присмотра и ухода за «Воспитанником».

1.2. Наименование образовательной программы – основная образовательная программа дошкольного образования для групп общеразвивающей направленности.

1.3 Форма обучения - очная.

1.4. Язык образования \_\_\_\_\_

1.5. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_ направленности.

(наименование группы, направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации в группе общеразвивающей направленности – полного дня пребывания 10, 5 часов - с 7.30 до 18.00, в праздничные дни – на 1 час короче.

### **II. Взаимодействие Сторон**

2.1. Исполнитель вправе:

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной программы).
- 2.1.3. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия родителей по уважительным причинам, а так же в период сроком до 75 календарных дней, по заявлению родителей.
- 2.1.4. \_\_\_\_\_ (иные права Исполнителя).
- 2.2. Заказчик вправе:
  - 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы ДОО.
  - 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
    - по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора;
    - о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
  - 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и прочими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
  - 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
  - 2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
  - 2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
  - 2.2.7. Находится с Воспитанником в ДОО в период его адаптации в течении \_\_\_\_\_ (продолжительность пребывания Заказчика в ДОО)
  - 2.2.8. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации.
  - 2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.
  - 2.2.10. . \_\_\_\_\_ (иные права Заказчика).
- 2.3. Исполнитель обязан:
  - 2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.
  - 2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.
  - 2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.
  - 2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.
  - 2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к

личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.2](#) настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным, четырехразовым питанием по следующему графику:

-подготовка к завтраку, завтрак 8.25-9.00

- подготовка ко 2 завтраку, 2 завтрак 10.00-10.10

-подготовка к обеду, обед 12.45-13.15

-подготовка к полднику, полдник 15.20-15.35 в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по основному 10-дневному меню в соответствии с требованиями СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»

2.3.11. Другие условия организации питания \_\_\_\_\_ 2.3.12.

Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу без письменного заявления родителя.

2.3.13. Уведомить Заказчика в течение 10 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#) настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.14. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При желании родители (законные представители) имеют право находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течении 2 часов, но не более 3 рабочих дней.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и локальными актами образовательной организации.

2.4.4. Предоставлять в ДОУ документы для оформления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОУ при поступлении: копию свидетельства о рождении ребенка, копию паспорта одного из родителей, реквизиты банковского счета, копию СНИЛСа получателя компенсационных выплат и воспитанника, копии свидетельства о рождении других детей в семье.

2.4.4. При изменении персональных данных ребенка, указанных в документах при зачислении ребенка в детский сад или в документах родителя (законного представителя), родитель (законный представитель) обязан написать заявление об изменении персональных данных, а также приложить к заявлению копию документа- основание смены персональных данных.

2.4.5. оформить письменное заявление- доверенность, с указанием ФИО доверенного лица и его паспортных данных (к заявлению прилагается паспорт доверенного лица), в случае, если

родитель не может лично забирать и приводить ребенка в детский сад.

2.4.6. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации. Не посещение ребёнка ДОО разрешено лишь по уважительной причине. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком ДОО по уважительной причине. Уважительной причиной является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение (копия направления);
- карантин в ДОО (согласно приказа заведующего ДОО);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом РФ;
- закрытие дошкольной образовательной организации на ремонтные и (или) аварийные работы.

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим заявлением.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а так же отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней)

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.8. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (далее-родительская плата)**

3.1. На основании действующих нормативно-правовых актов администрации муниципального образования Северский район, определяющих размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных, автономных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования муниципального образования Северский район, стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_ рублей.

Размер родительской платы утверждается управлением образования администрации муниципального образования Северский район 1 раз в год на 1 января в соответствии с методикой определения объема затрат по присмотру и уходу за ребенком в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в сумме, указанной в ведомости по оплате за посещение ребенком образовательной организации.

3.4. Оплата производится в срок не позднее 20 числа текущего месяца путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольной организации.

3.5. В случае не внесения родительской платы в течение 10 дней после 20 числа каждого месяца ДОО вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности.

3.6. При задолженности за присмотр и уход за ребенком в ДОО более двух месяцев после срока, указанного в пункте 3.4. настоящего Договора, договор может быть расторгнут в одностороннем порядке, предусмотренном гражданским законодательством Российской Федерации, а задолженность взыскать с родителей (законных представителей) в судебном порядке.

3.7. Родительская плата не взимается (на основании подтверждающих документов) за присмотр и уход за следующими категориями детей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования:

- дети-инвалиды;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети с туберкулезной интоксикацией;
- дети граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации;
- дети граждан Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции;
- дети граждан Российской Федерации, погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции.

3.8. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.9. Родительская плата не взимается при непосещении ребенком дошкольной образовательной организации по уважительной причине. Уважительной причиной непосещения ребенком дошкольной образовательной организации является:

- период болезни ребенка (согласно представленной медицинской справке);
- санаторно-курортное лечение ребенка;
- карантин в ДОО или группе (на основании приказа руководителя ДОО);
- отпуск родителей (законных представителей), предусмотренный Трудовым кодексом РФ;
- закрытие ДОО на ремонтные и (или) аварийные работы;

Уважительная причина должна подтверждаться соответствующим документом (заявлением).

3.10. Льготы по родительской плате в дошкольной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, определяются в соответствии со статьей 65 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и предоставляются родителям (законным представителям) при наличии документов, подтверждающих право на их получение.

Размер льготы по родительской плате за присмотр и уход за ребенком в ДОО предоставляется следующим категориям граждан:

- родителям (законным представителям), имеющих трех и более несовершеннолетних детей (многодетные семьи) – 50%;
- родителям (законным представителям) детей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, выполняющих служебные задачи в зоне проведения специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции – 100%.

3.11. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы, предоставляются родителями (законными представителями) ежегодно по состоянию на 1 января текущего года руководителю ДОО, при возникновении права на льготу в течении года, а также при поступлении ребенка в дошкольную организацию впервые.

3.11.1. Документы, подтверждающие право на льготу и на освобождение от внесения родительской платы для детей, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции, проходящих военную службу по контракту и принимающих участие в специальной военной операции, выполняющих служебные задачи в зоне проведения специальной военной операции, а также погибших и (или) получивших увечья в ходе специальной военной операции, предоставляются родителями (законными представителями) единоразово при возникновении права на льготу, а также при поступлении ребенка в дошкольную образовательную организацию впервые.

Льгота на освобождение от внесения родительской платы прекращается в случае демобилизации граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или контракту, либо направленных в воинские части военным комиссариатом для добровольного участия в специальной военной операции.

3.12. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации (пункт 8(3) Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 г. № 926).

Возврат родительской платы за присмотр и уход, оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника, осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

#### **IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

#### **V. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, локальными актами ДОО.

#### **VI. Заключительные положения**

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до конца обучения «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VII. Реквизиты и подписи сторон

### Заказчик

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспорт : серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан (кем, дата) \_\_\_\_\_

Адрес по прописке: \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Контактный тел. \_\_\_\_\_

Подпись родителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

### Исполнитель

муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад № 27 села  
Львовского муниципального  
образования Северский район

Юридический адрес:

353260 Краснодарский край,  
Северский район

с. Львовское, ул. Ворошилова, 10

тел. 8(86166) 37-7-86

ИНН 2348019533

КПП 234801001

ОГРН 1022304543700

БИК 010349101

Расчетный (казначейский) счет

03234643036430001800 Южное ГУ

Банка России/УФК по

Краснодарскому краю г. Краснодар

ЕКС 40102810945370000010

Заведующий МБДОУ ДС № 27

с. Львовского МО Северский район

\_\_\_\_\_ Е.Г. Дорогань

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

Отметка о получении 2-го экземпляра

Заказчиком

Дата: \_\_\_\_\_ Подпись: \_\_\_\_\_

