

Утверждаю:  
Заведующий МБДОУ ДС № 27  
с. Львовского МО Северский район



Е.Г. Бабич  
20 14 г.

**Положение  
об ответственном за организацию обработки персональных данных  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 27  
села Львовского муниципального образования  
Северский район**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных (далее – Ответственный) является работником муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 села Львовского муниципального образования Северский район (далее – ДОУ).
- 1.2. Ответственный назначается приказом заведующего МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район.
- 1.3. Ответственный в вопросах организации обработки персональных данных подчиняется непосредственно заведующему МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район и проводит мероприятия по защите персональных данных в интересах ДОУ.
- 1.4. Ответственный в своей деятельности руководствуется :
  - 1) Конституцией Российской Федерации;
  - 2) Федеральными законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти по вопросам защиты персональных данных;
  - 3) Государственными стандартами Российской Федерации в области защиты информации;
  - 4) Руководящими и нормативно-правовыми документами Федеральной Службы по техническому и экспортному контролю России;
  - 5) Локальными нормативными актами ДОУ по защите персональных данных;
  - 6) Правилами внутреннего трудового распорядка;
  - 7) Настоящим Положением
- 1.5. Деятельность ответственного осуществляется согласно плану мероприятий по защите персональных данных ДОУ на год.

## **2. Задачи**

На ответственного за организацию обработки персональных данных возложены следующие задачи:

- 2.1. Организация внутреннего контроля за соблюдением работниками МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район норм законодательства Российской Федерации по обработке персональных данных, в том числе требований, предъявляемых к защите персональных данных.
- 2.2. Разработка, внедрение и актуализация локальных актов по вопросам обработки персональных данных.
- 2.3. Доведения до сведения работников МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных и проведения обучения указанных работников.
- 2.4. Осуществление контроля приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их законных представителей по вопросам обработки персональных данных и внесение предложений по организации приема и обработки таких обращений и запросов.
- 2.5. Осуществление рассмотрения обращений и запросов субъектов персональных данных и организация предоставления субъектам персональных данных или их законным представителям информации, предусмотренной Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- 2.6. Организация комплексной защиты объектов информатизации МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район, а именно:

- 1) Информационных ресурсов, представленных в виде документированной информации на магнитных, оптических носителях, информативных физических полей, информационных массивов и баз данных, содержащие персональные данные субъектов МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район;
  - 2) Средств и систем информатизации(средств вычислительной техники, информационно-вычислительных комплексов, локальных вычислительных сетей и корпоративных информационных систем), программных средств (операционных систем, систем управления базами данных, другого общесистемного и прикладного программного обеспечения), автоматизированных систем управления информационными, управленческими и технологическими процессами, систем связи и передачи данных, технических средств приема, передачи и обработки информации (звукозаписи, звукоусиления, звуковоспроизведения, переговорных устройств и других технических средств обработки графической, смысловой и буквенно-шифровой информации), используемых для реализации процессов ведения деятельности, обработки информации, содержащие персональные данные субъектов МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район.
- 2.7. Организация защиты персональных данных субъектов МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район.
  - 2.8. Разработка и проведение организационных мероприятий, обеспечивающих безопасность объектов защиты МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район, своевременное выявление и устранение возможных каналов утечки информации.
  - 2.9. Организация проведения работ по технической защите информации на объектах информатизации, в информационно-вычислительных сетях, системах и средствах связи и телекоммуникаций МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район.
  - 2.10. Методическое руководство системой обеспечения информационной безопасности МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район.
  - 2.11. Организация контроля состояния и проведение оценки эффективности системы обеспечения информационной безопасности персональных данных, а также реализация мер по ее совершенствованию.
  - 2.12. Внедрение в информационную инфраструктуру МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район современных методов и средств обеспечения информационной безопасности.

### **3. Функции**

Для решения поставленных задач Ответственный за организацию обработки персональных данных осуществляет следующие функции:

- 3.1. Участие в разработке и внедрении правовых, организационных и технических мер по комплексному обеспечению безопасности персональных данных.
- 3.2. Контроль обеспечения соблюдения режима конфиденциальности при обработке персональных данных и внесение предложений по соблюдению такого режима.
- 3.3. Разработка планов по защите персональных данных на объектах ДОУ.
- 3.4. Контроль выполнения мер по защите персональных данных, анализ материалов контроля, выявление недостатков и нарушений. Разработка и реализация мер по их устранению.
- 3.5. Обеспечение взаимодействия с контрагентами по вопросам организации и проведения проектно-изыскательных, научно-исследовательских, опытно-

конструкторских и других работ по защите информации. Участие в разработке технических заданий на выполняемые исследования и работы.

- 3.6. Контроль выполнения плановых заданий, договорных обязательств, а также сроков, полноты и качества работ по защите персональных данных выполняемых контрагентами.
- 3.7. Разработка и внесение предложений по обеспечению финансирования работ по защите персональных данных, в том числе выполняемых по договорам.
- 3.8. Участие в проведении работ по технической защите информации на объектах информатизации ДОУ. Оценка эффективности принятых мер по технической защите информации.
- 3.9. Внесение предложений по обеспечению выбора, установке, настройке и эксплуатации средств защиты информации в соответствии с организационно-распорядительной и эксплуатационной документацией.
- 3.10. Контроль организации режима обеспечения безопасности помещений, в которой происходит обработка персональных данных, препятствующая возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в такие помещения, а также внесение предложений по обеспечению безопасности таких помещений.
- 3.11. Участие в организации доступа работников ДОУ к персональным данным в соответствии с возложенными на них трудовыми обязанностями и подготовка предложений по организации такого доступа.
- 3.12. Разработка и внедрение локальных актов, определяющих перечень работников ДОУ, имеющих доступ к персональным данным.
- 3.13. Контроль размещения устройств ввода (отображения) информации, исключающего ее несанкционированный просмотр.
- 3.14. Проведение оценки вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства по защите персональных данных.
- 3.15. Участие в разработке и реализации политики по работе с инцидентами по информационной безопасности в части персональных данных.
- 3.16. Внесение предложений по актуализации внутренней организационно-распорядительной документации по защите персональных данных при изменении существующих и выходе новых нормативных правовых документов по вопросам обработки персональных данных и подготовка соответствующих необходимых проектов документов.

#### **4. Права**

Ответственный за организацию обработки информации имеет право:

- 4.1. Осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений ДОУ по выполнению ими требований по защите персональных данных.
- 4.2. Составлять акты, докладные записки, отчеты для рассмотрения руководством ДОУ, при выявлении нарушений порядка обработки персональных данных.
- 4.3. Принимать необходимые меры при обнаружении несанкционированного доступа к персональным данным как работниками ДОУ, так и третьими лицами, и докладывать о принятых мерах заведующему МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район с предоставлением информации о субъектах, нарушивших режим доступа.
- 4.4. Вносить на рассмотрение заведующему МБДОУ ДС № 27 с. Львовского МО Северский район предложения, акты, заключения о приостановлении работ в случае обнаружения каналов утечки (или предпосылок к утечке) информации ограниченного доступа.

- 4.5. Давать работникам ДОУ, а также отдельным специалистам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящие в компетенцию Ответственного.
- 4.6. Составлять акты и другую техническую документацию о степени защищенности объектов информатизации.
- 4.7. Готовить и вносить предложения на проведение работ по защите персональных данных; о привлечении к проведению работ по оценке эффективности защиты персональных данных на объектах ДОУ (на договорной основе) учреждений и организаций, имеющих лицензию на соответствующий вид деятельности; о закупке необходимых технических средств защиты и другой спецтехники, имеющих в обязательном порядке сертификат качества.
- 4.8. Осуществлять визирование договоров с контрагентами с целью правового обеспечения передачи им персональных данных субъектов ДОУ в ходе выполнения работ по этим договорам.
- 4.9. Представлять интересы ДОУ при осуществлении государственного контроля и надзора за обработкой персональных данных Уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

#### **5. Взаимодействия (служебные связи)**

- 5.1. Для выполнения своих функций и реализации представленных прав Ответственный взаимодействует с территориальными и региональными подразделениями Федеральной службы по техническому и экспортному контролю России, Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций, Федеральной службы безопасности Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации и другими представителями исполнительной власти Российской Федерации и организациями, предоставляющими услуги и выполняющими работы в области защиты персональных данных на законном основании.

#### **6. Ответственность**

- 6.1. Ответственный за обработку персональных данных несет ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение возложенных задач и функций по организации обработки персональных данных ДОУ в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.