

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №27
села Львовского муниципального образования Северский район

СОГЛАСОВАНО

педагогическим советом

МБДОУ ДС №27

(протокол от 23.08.2024 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ ДС №27

_____ Дорогань Е.Г.

Приказ №____ от _____ 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 27 села Львовского
на 2024/2025 учебный год

Содержание:

Блок I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 ГОД.	3-20
Блок II . ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
2.1. Реализация образовательных программ	21–23
2.2. Работа с семьями воспитанников	23–28
Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
	28-36
3.1. Методическая работа	36-37
3.2. Нормотворчество	37-38
3.3. Работа с кадрами	38-42
3.4. Контроль и оценка деятельности	
Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ	
4.1. Закупка и содержание материально-технической базы	42-44
4.2. Безопасность	44-48
Приложения	
Приложение 1. План работы детского сада по организации летней оздоровительной работы	
Приложение 2. График оперативных совещаний при заведующем	
Приложение 3. Циклограмма деятельности старшего воспитателя на 2024-2025 год.	
Приложение 4. План деятельности методического объединения воспитателей.	
Приложение 5. План досугов и развлечений на 2024-2025 год	

Блок I. АНАЛИЗ РАБОТЫ ЗА 2023-2024 ГОД

На заседании установочного педагогического совета была утверждена образовательная программа дошкольного образования МБДОУ ДС №27 (далее — ОП ДО), разработанная на основе федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее — ФОП ДО). Программа состоит из обязательной и вариативной частей. Обязательная часть ОП ДО оформлена с учетом ФОП ДО. Вариативная часть включает парциальные программы, которые отражают специфику детского сада, индивидуальные потребности воспитанников, мнение их родителей и условия, в которых проходит педагогический процесс.

Содержание образовательной деятельности строится на основе:

1. ОП ДО МБДОУ, разработанной в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.
 2. Программ, обеспечивающих реализацию части программы, формируемой участниками образовательного процесса:
- «Изобразительная деятельность в детском саду» А.И. Лыкова;
 - «Формирование культуры безопасно поведения» Т.Тимофеева

На 2023/24 учебный год были поставлены следующие цели и задачи:

Цели: • начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

Задачи:

- обеспечить методическое сопровождение педагогов по реализации воспитательно-образовательного процесса с учетом ФОП ДО;
- обеспечить условия для повышения компетенций педагогов в вопросах применения ФОП ДО;
- обеспечить согласование и дальнейшее развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по вопросам реализации ФОП ДО;

Задачи решались с помощью разработанной системы мероприятий для всех участников образовательного процесса, которые были представлены на согласование и утверждение на установочном педсовете. Для составления аналитической справки использовались результаты мониторинга, анкетирования, наблюдения.

Работа велась в соответствии с программным обеспечением при тесном взаимодействии всех работников детского сада. Организованные формы обучения проводились на основе ООД с учетом возрастных особенностей детей и в соответствии с требованиями нормативных документов. Образовательная деятельность строилась в соответствии с комплексно-тематическим планированием по значимым событиям социальной жизни и окружающего мира.

Поставленные цели достигнуты в процессе осуществления разнообразных видов деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной, музыкально-художественной и чтения. Все виды деятельности представляют основные направления развития детей:

- познавательное развитие;
- социально-коммуникативное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

Для интеграции разных видов деятельности в рамках темы и распределения основной образовательной и совместной деятельности в режимных моментах были предложены новые формы планирования воспитательно-образовательной работы (перспективного и календарного планов)

I. АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Реализация образовательных программ. Анализ результатов выполнения ОП ДО

Уровень развития детей анализируется по итогам педагогической диагностики. Диагностическая работа по выявлению уровня развития воспитанников проводится в три этапа: **сентябрь** — первичная диагностика, **декабрь** — промежуточная диагностика, **май** — итоговая диагностика. Для проведения диагностики педагоги использовали произвольные формы на основе малоформализованных диагностических методов: наблюдение, свободные беседы, анализ продуктов детской деятельности, специальные диагностики ситуации, дополнительные методики по образовательным областям. Для фиксации результатов диагностики были использованы карты наблюдения и диагностики.

Разработаны диагностические карты и карты наблюдения освоения ОП ДО в каждой возрастной группе.

Анализ уровня развития выпускников ДОО

Воспитателями возрастных групп диагностика проводилась в два этапа: с 1 октября по 15 ноября 2023 года было проведено диагностическое обследование воспитанников смешанной дошкольной группы (5-7 лет) Обследовано 9 воспитанников. Обследование проводилось согласно методическому комплекту «Диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко. Данный диагностический инструментарий позволяет определить степень готовности ребенка к обучению в школе. Для диагностики использовались классические методики, позволяющие выявить уровень интеллектуального развития, произвольности, особенности личностной сферы, а также позволяющие целостно представить картину развития ребенка, не только дать общую оценку уровня развития дошкольника, но и установить те проблемные составляющие, которые развиты недостаточно и нуждаются в дополнительной поддержке, отражают возрастную динамику детского развития. Эти методики дают возможность судить об общем уровне психологической готовности к школе. По результатам диагностики выявлены три группы детей:

- 1-я группа — показавшие высокий уровень школьной готовности — 32 процента;
- 2-я группа — дети, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности — 60 процентов;
- 3-я группа — 2 человека, показавший при обследовании уровень развития готовности к школе низкий — 8 процентов.

Второй этап: с 20 апреля по 6 мая 2024 года обследование проводилось согласно методическому комплекту для педагогов-психологов детских дошкольных образовательных учреждений (анкета, диагностические методики и карты развития ребенка). Методический комплект представлен в книге «Диагностика в детском саду» Н.Н. Павлова, Л.Г. Руденко.

Результаты обследования:

- 1-я группа — 4 человека, показавшие высокий уровень школьной готовности — 44 процента обследованных;
- 2-я группа — 3 ребёнка, показавшие при обследовании средний уровень школьной готовности, — 33 процента;

Анализ показывает наличие динамики в уровне освоения детьми содержания образовательных областей. Так, на конец учебного года по всем пяти образовательным областям характерен значительный прирост выпускников, демонстрирующих высокий уровень усвоения материала — до 70 процентов, что составляет больше половины от общей доли воспитанников. Значительно уменьшилось количество детей, демонстрирующих низкий уровень развития на май 2023 года. Для учебного года характерен прирост числа детей, демонстрирующих средний и высокий уровень усвоения материала по соответствующим разделам обозначенных образовательных областей, а также значительное уменьшение числа воспитанников с низким уровнем.

Вывод: на конец учебного года показатели готовности детей к школе увеличились. Это говорит о качественном построении образовательного процесса в детском саду.

Работа с семьями воспитанников

В 2023/24 учебном году родители являлись активными участниками образовательного процесса. Уровни информированности, вовлеченности родителей деятельностью ДОО определены на основании проведения анкетирования (в котором приняли участие 87 человек — 78 % от общего количества родителей ДОО)

Социальный анализ контингента семей показал, что родители воспитанников в основном имеют средний образовательный уровень, семьи в основном полные и благополучные, но есть неполные и малоимущие. Формирование из педагогов и родителей коллектива единомышленников с общими целями и взглядами на воспитание детей, единой системой воспитания в детском саду и дома — основная задача коллектива детского сада, такие взаимоотношения благоприятно повлияют на уровень развития, воспитанности и образованности наших воспитанников.

Проведен анализ содержания и форм взаимодействия с семьей, процесс вовлечения родителей в орбиту педагогической деятельности проходил успешно.

Родительские собрания. Родительские собрания проводились в традиционной форме.

Совместная деятельность. В рамках реализации стратегии с родителями дошкольников был организован совместный проект «Информационная безопасность дошкольников в современных условиях». В течение полугодия также проводились консультации по теме, оформлены информационные стенды «Вам, родители!» в каждой возрастной группе.

Также в течение года с участием родителей проходили мероприятия согласно календарному плану воспитательной работы. Родители принимали участие в акциях, флешмобах, в проектно-исследовательской деятельности, экскурсиях, туристических походах. Еще в течение года педагоги проводили дни здоровья согласно годовому плану работы детского сада.

В марте было проведено анкетирование родителей по итогам работы за текущий учебный год. Было опрошено 87 родителя из 102 человек списочного состава. В результате были получены следующие результаты:

1. 96 процентов родителей удовлетворены организацией работы педагогического коллектива, на 3 процента выше, чем в прошлом году.
2. 96 процентов родителей благодарны профессионализму педагогов.
3. 88 процентов родителей отмечают положительный результат от проведения таких мероприятий с детьми и родителями, как все утренники,

отчетный для родителей, фестивали, выставки и конкурсы, семинары с участием родителей, ярмарки

4. 98 процентов опрошенных родителей порекомендовали бы детский сад родным и друзьям

Вывод: уровень удовлетворенности родителей как участников образовательных отношений качеством деятельности детского сада в целом составляет 96 процентов опрошенных родителей, что является высоким показателем результативности работы коллектива в 2023/24 учебном году.

Совместные образовательные мероприятия с детьми при участии социальных партнеров

В течение года детский сад сотрудничал с социальными партнерами согласно плану работы, согласованному 01.09.2023:

- СОШ № 27 с. Львовского
- пожарная часть № 16;
- сельская библиотека;
- музей;
- городской Дом культуры;
- ДЮСШ

В рамках реализации задач обновленной ОП ДО был заключен и согласован с МОУСОШ № 27 с. Львовского план работы по обеспечению преемственности детского сада и школы на 2023/24 учебный год. В план были включены мероприятия по трем направлениям: совместная работа воспитателей и учителей школы, работа с детьми, взаимодействие с родителями. К каждому направлению совместно с педагогами школы были подобраны мероприятия с учетом возраста и интересов участников образовательных отношений.

Так, для старшей группы была организована выходная экскурсия в стены школы. Для педагогов смешанной дошкольной группы коллегами из школы была проведена серия открытых уроков. Также в течение года были организованы консультации как для педагогов детского сада, так и для коллег из школы.

Также в начале учебного года учителя начальных классов приняли участие в организации и проведении родительского собрания для родителей будущих первоклассников.

Вывод: согласно плану работы запланированные мероприятия выполнены на 95 процентов, одно мероприятие не состоялось.

Оздоровительная работа с детьми

Большое внимание в дошкольных отделениях уделялось здоровью детей. В каждом дошкольной группе создана предметно-пространственная среда, обеспечивающая свободную самостоятельную деятельность для детей и развития их творческого потенциала, в соответствии с их желаниями и наклонностями. При построении предметно-пространственной среды педагогами учтены антропометрические, физиологические и

психологические особенности детей, новые подходы к проектированию и планировке функциональных помещений, размещению трансформирующегося оборудования и мебели. Группы оснащены мебелью, соответствующей росту и возрасту детей, гигиеническим, педагогическим и эстетическим требованиям. Продумана система оздоровительных мероприятий и физического развития. В течение учебного года проводилась работа по улучшению здоровья дошкольников, совершенствованию их физических качеств с учетом их индивидуальных особенностей.

Оздоровительная работа осуществлялась по следующим направлениям:

- соблюдение режима дня;
- соблюдение гигиенических требований;
- утренняя гимнастика;
- оздоровительная гимнастика пробуждения;
- отработка двигательного режима в группах и на прогулке;
- закаливающие мероприятия в течение дня;
- организация рационального питания.
-

В начале года:

- заведена и оформлена медицинская документация;
- составлен (ежемесячно) план по вакцинопрофилактике;
- ежемесячно проводился анализ заболеваемости и посещаемости детского сада воспитанниками;
- ежемесячно проводился контроль за санитарно-гигиеническим состоянием ДОО;
- еженедельно проводился осмотр детей на педикулез;
- один раз в год (осень) проводилось обследование детей на энтеробиоз;
- распределены воспитанники по группам здоровья.

Списочный состав воспитанников на конец 2023/24 учебного года составил 59.

Заболеваемость в целом по ДОО в 2023/24 учебном году составила 3 процента, это на 3 процента ниже, чем в прошлом, 2022/23 учебном году. Вспышек заболевания ОРВИ не было. В результате исследования было выявлено, что основной процент заболеваемости составляют дети с хроническими заболеваниями.

Причины заболеваемости: ведущая патология — часто болеющие дети, хронические заболевания.

Медицинский персонал в течение года провел достаточную работу по укреплению и профилактике заболеваний. План по прививкам выполнен на 93 процента. Проводилась оздоровительная работа с часто болеющими детьми (ЧБД), дети всех групп получали витаминный препарат «Аскорбиновая кислота». В периоды повышенной опасности заражения вирусом гриппа всем детям проводили профилактические мероприятия: применение чесноко- и лукотерапии, кварцевание помещений, проветривание. Соблюдение данных мероприятий позволило нашему учреждению снизить заболеваемость детей. Регулярные прогулки,

двигательный режим, активная самостоятельная деятельность детей способствовали получению положительной динамики посещаемости и заболеваемости детей.

Анализируя работу по физическому воспитанию и оздоровлению, следует отметить, что работа ведется во всех возрастных группах. Кроме занятий по физическому воспитанию, ежедневно проводится утренняя гимнастика (в холодный период — в зале и группах, в теплый — на улице), после дневного сна проводится постепенное пробуждение с рядом закаливающих и оздоровительных мероприятий. В течение учебного года педагоги формировали позитивное отношение к двигательной активности, оздоровительным мероприятиям, дни здоровья с участием родителей и социальных партнеров.

АНАЛИЗ АДМИНИСТРАТИВНОЙ И МЕТОДИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Методическая работа

Методическая работа в детском саду в 2023/24 учебном году выстраивалась по трем направлениям: по отношению к конкретному педагогу, педагогическому коллективу и общей системе непрерывного образования. На основе этого проводятся:

- индивидуальная работа с педагогами;
- формирование коллектива единомышленников в своей ДОО;
- изучение нормативных правовых актов;
- внедрение достижений науки и передового педагогического опыта.

В методической работе учитываются следующие факторы:

1. Годовые задачи педагогического коллектива на текущий учебный год с учётом ФОП ДО.
2. Количественный и качественный состав педагогического коллектива.
3. Традиции в коллективе, приоритетные направления в их деятельности.
4. Результаты деятельности воспитателей, затруднения, которые они испытывают в работе с детьми.
5. Сравнительная эффективность различных форм методической работы.
6. Целесообразность разных направлений, форм, приемов в методической работе с конкретным педагогическим коллективом.

Работа с педагогическими кадрами

Педагоги детского сада ежегодно принимают активное участие в различных конкурсах, фестивалях на разных уровнях, а также в методической работе района и ДООУ., в российских и региональных семинарах.

Методическая работа оценивалась по конечному результату деятельности педагогического коллектива. К результативным показателям эффективности относятся:

- результаты развития детей за отведенное время, которые должны соответствовать оптимальному уровню каждого ребенка или приближаться к нему;
- повышение профессионального мастерства педагогов при разумных затратах времени и усилий на методическую работу и их самообразование;
- улучшение психологического климата, рост творческой активности педагогов и их удовлетворенности результатами своего труда.

К общим показателям относятся системность, дифференцированность, этапность методической работы. Оценивание проводилось с помощью карты оценки эффективности методической работы в детском саду.

Вывод: по результатам оценки эффективность методической работы - 83 процента (хороший и допустимый уровень). Рекомендуется организовать отдельную работу с педагогами по обобщению их педагогического опыта работы, знакомить их с примерами передового педагогического опыта и оказывать методическую помощь по его внедрению, консультативную помощь при участии в профессиональных конкурсах и аттестации.

Нормотворчество

Работа по нормотворчеству в 2023/24 учебном году проводилась в виде разработки новых локальных актов и актуализации принятых ранее.

Перечень локальных актов, в которые внесли изменения:

- Устав ДОУ
- Положение о порядке приёма в ДОУ

Перечень локальных актов, утвержденных в новой редакции:

- Коллективный договор ДОУ

Вывод: по итогам нормотворческой деятельности детского сада были соблюдены требования законодательства. Количество предписаний органов контроля и надзора по сравнению с аналогичным показателем за 2022/23 год увеличилось. Ведётся планомерная работа по их устранению. Количество жалоб работников и законных представителей воспитанников за отчетный период равно нулю. Нормотворческую работу детского сада за 2023/24 учебный год можно считать успешной.

Работа с кадрами

В течение года в детском саду проводились мероприятия, направленные на повышение уровня профессиональной компетенции педагогов и охрану труда персонала.

Согласно плану методической работы на 2023/24 учебный год в рамках повышения компетенции педагогов по вопросам реализации ФОП ДО были организованы и проведены следующие мероприятия:

- круглый стол «Обновленная ОП ДО: вопросы и ответы»;
- взаимопосещение педагогов по вопросам подбора форм совместной деятельности с учетом ФОП ДО;
- «Говорящая среда в ДОУ»

В ноябре организован педагогический час по теме «Обновление образовательных областей и деятельность педагогов: развивающаяся компетентность». В ходе заседания были заслушаны доклады педагогов, а также проведено анкетирование по теме «Деятельность педагогов с детьми по пяти образовательным областям».

Во исполнение Указа Президента от 27.06.2022 № 401 на педагогическом совете был рассмотрен и согласован план мероприятий, приуроченных к Году семьи. В течение года со всеми участниками образовательных отношений были проведены тематические мероприятия. Так, в рамках реализации плана с дошкольниками проводились тематические беседы и занятия, на которых педагоги рассказывали о профессиях своих родителей, традициях в семье.

С родителями воспитанников были организованы тематические выставки в разных форматах. Например, очные выставки фотографий «Моя дружная семья», «Мамочка любимая моя»

В течение года был реализован совместный проект «История моего рода» совместно с детьми, педагогами и родителями. Такой проект помог закрепить знания о значимости семьи в цепочке воспитания ребенка.

25 процентов педагогов прошли аттестацию на соответствие занимаемой должности по обновленному порядку организации педагогических работников.

В течение года произошла текучесть педагогических кадров, что создаёт определённые проблемы (участие в методических мероприятиях, система наставничества, участие в конкурсах и т.д.) В план работы на 2024-2025 год необходимо внести ряд обучающих мероприятий (семинаров, практикумов), обратить пристальное внимание на планы самообразования педагогов. Несмотря на указанные трудности, профессиональный уровень педагогов постоянно растет. В течение года педагоги прошли курсовую подготовку по направлениям ФГОС ДО и ФОП ДО. На уровне ДОУ систематически проводились практикумы (создание РППС в группах, планирование педагогов групп, оценка развития детей, подготовка к аттестации).

Положительные результаты:

- повышение профессиональной компетентности педагогов (через аттестацию, профессиональную переподготовку, курсовую подготовку, издательскую деятельность);

- творческая активность (через участие в конкурсах, реализацию культурно-досуговой деятельности, через организацию праздников, досугов, развлечений);
- стремление к профессиональному росту и самообразованию. Трансляция опыта педагогической деятельности на разных уровнях (мастер-классы внутри ДОО, обобщение опыта на РМО, издательская деятельность, интернет-ресурсы).

Вывод:

ДОО укомплектовано педагогическими кадрами на 75%. Анализ показывает, что рост образовательного и квалификационного уровня педагогических кадров повышается. Методическая служба ДОО работает над подготовкой педагогов к аттестации.

В следующем учебном году планируем аттестовать:

- на первую категорию –1 педагог.

Анализ развивающей предметно-пространственной среды

Материально-техническое оснащение и оборудование, развивающая предметно-пространственная среда МБДОУ ДС №27 соответствует возрастным, санитарно-гигиеническим требованиям и обеспечивает полноценное развитие детей.

С целью обеспечения открытости деятельности в ДОО функционирует официальный сайт в сети Интернет <https://львовский-дс27.рф/>, который является общедоступным информационным ресурсом.

В Сферум:

<https://sferum.ru/?p=messages&join=\BhHBbmFRJ18oBJUycrfW0wMnCh12U=\> и в Контакте <https://vk.com/ds27lvovskoe>.

В ДОО создана современная развивающая предметно-пространственная среда в соответствии с требованиями ФОП ДО, санитарно-гигиеническим требованиям. Имеются технические средства: телевизор, магнитофоны, музыкальные центры, ноутбуки, многофункциональное устройство, мультимедийный проектор, ламинатор, брошюратор.

В соответствии с Планом оснащения ДОО на 2022-2027 годы планируется приобрести: цветной принтер, многофункциональное устройство, видеокамеру, интерактивную доску.

Имеется достаточное количество методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОО.

Имеются: музыкально-физкультурный зал, игровые, раздевалки, спальни. Основным центром координации деятельности педагогов является методический кабинет.

Для обеспечения познавательно-речевого и социально-личностного развития детей в ДООУ функционируют:

-уголок леса, сада, цветники,
«Экологическая тропа»;

- для обучения основам безопасности: «Автогородок» (собственными силами) (дорожные знаки, светофоры, велосипеды, самокаты);

- для математики (демонстрационный и раздаточный материал, развивающие пособия «Палочки Кьюизенера», блоки «Дьенеша», дидактические игры и т.д.);

- для ПДД и ОБЖ (компьютер, видеотека, игровые пособия и т.д.);

-групповые помещения оборудованы учебной и игровой зонами: развивающие пособия, сюжетно-игровое оборудование, предметы-заместители, детская художественная литература;

- уголки родного края (альбомы, фото, скульптуры, детская художественная литература и т.д.);

- центры науки в группах среднего и старшего дошкольного возраста (лупы, микроскопы, емкости для экспериментирования, весы и т.д.);

Для осуществления художественно - эстетического развития детей имеются:

- музыкальный зал (фортепиано, музыкальный центр, музыкальные инструменты, музыкальные пособия);

- центры изобразительности в дошкольных группах;

-театрализованные центры в каждой возрастной группе (все виды театров, художественная литература и т.д.);

Для осуществления физического развития детей в МБДОУ имеются :

-спортивный зал (музыкальный центр, гимнастическая стенка, гимнастические скамейки различной высоты, гимнастические палки, обручи и мячи (большие и малые), маты, набивные мешочки, тренажеры, самокаты, спортивный комплекс для круговой тренировки, мягкие модули, батут и т.д.);

- физкультурные уголки (во всех возрастных группах);

- спортивная площадка (прыжковая яма, беговая дорожка, тропы здоровья и т.д.)

2 группы имеет изолированный блок: групповая комната, спальня, раздевалка, туалетная комната, моечная.

В группах создана современная развивающая предметно-пространственная среда, организованная в соответствии с ФОО ДО, обеспечивающая реализацию ОП ДОУ, разнообразную деятельность ребенка. Состояние материально-технической базы соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Детский сад оснащен достаточным количеством мягкого и твердого инвентаря, физкультурного и игрового оборудования. Учреждение постоянно работает над укреплением материально-технической базы. Медицинскую деятельность МБДОУ ДС №27 осуществляет на основании лицензии. Медицинский блок МБДОУ ДС №27 включает в себя: медицинский кабинет, изолятор, оснащенные стандартным комплектом оборудования в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

Имеются: холодильное оборудование для хранения медицинских препаратов, сумка-холодильник, ростомер и медицинские весы для измерения роста и веса воспитанников, тонометр, таблицы для определения остроты зрения, бактерицидные лампы и т.д., что позволяет обеспечивать медицинский контроль за развитием и здоровьем воспитанников, их оздоровлением в условиях детского сада.

Ведение госпаблика

В 2023/24 учебном году в детском саду продолжается ведение госпаблика – страницы в социальной сети «ВКонтакте» по адресу: <https://vk.com/ds27lvovskoe>. На данной странице публикуются сведения о:

- планируемых и проведенных совместных мероприятий с детьми и их родителями;
- официальные сведения о порядке зачисления в детский сад;

Публикуемая на странице информация регулярно проходит контроль по показателям: законность публикуемых сведений и эффективность. Контроль осуществляется по чек-листу. Информация актуальна и интересна целевой аудитории – имеет высокие уровни вовлеченности и активности, охвата публикаций и коэффициента одобрения.

За период с сентября 2023 года по май 2024 года количество подписчиков увеличилось на 38 процентов. По итогам анализа охватов приведена статистика по популярности отдельных тем публикаций среди подписчиков в динамике учебного года.

Вывод: работу детского сада в части ведения госпаблика считать успешной. Продолжать регулярный мониторинг законности публикуемых сведений и эффективности страницы.

ВСОКО (внутренняя система оценки качества дошкольного образования в ДОУ)

В соответствии с приказом МБДОУ ДС №27 (далее по тексту – ДОУ) «О проведении внутренней системы оценки качества дошкольного образования ДОУ» от 22.08.2022 г. № 117/1-ОД, на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования; Положения о внутреннем контроле в дошкольной образовательной организации проведен мониторинг внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДОУ с 10.04.2023 г. по 20.04.2023 г.

Мониторинг внутренней системы оценки качества дошкольного образования в ДОУ проводился с целью: получения объективной информации о состоянии качества образования в ДОУ, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень; формирования информационной основы принятия управленческих решений. Предметом ВСОКО в ДОУ является деятельность, основанная на систематическом анализе: анализ внутренней системы оценки качества образования (качество условий реализации ОП; качество организации образовательного процесса по реализации ОП; качество образовательных условий в ДОО, качество взаимодействия с семьей, качество обеспечения здоровья, безопасности качества услуг по присмотру и уходу).

На основании полученных рабочей группой данных о качестве объектов ВСОКО составлена «Аналитическая справка по результатам внутренней системы оценки качества образования в ДОУ в 2024 году» в которой представлены выводы о качестве образовательной программы дошкольного образования, реализуемой в ДОУ, условиях её реализации; образовательных результатах обучающихся и соответствие образовательной деятельности потребностям родителей (законных представителей) обучающихся.

Выводы, представленные в «Аналитической справке», являются необходимыми для администрации ДОУ в качестве оснований для принятия управленческих решений о возможных направлениях развития ДОУ, а также представляют интерес для работников ДОУ, представителей родительской общественности и учреждений и организаций, заинтересованных в управлении качеством образования и развитии системы дошкольного образования

АНАЛИЗ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ

Закупка и содержание материально-технической базы

В 2023/24 учебном году в детском саду проводился мониторинг формирования инфраструктуры РППС детского сада по рекомендациям, направленным письмом Минпросвещения от 13.02.2023 № ТВ-413/03.

В ходе контроля выявлено:

Младшая группа раннего возраста

В группе раннего возраста оценка РППС проводилась в два этапа: оценка состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП ДО и оценка наличия центров активности РППС и их наполнения.

В группе создана комфортная РППС, соответствующая гендерным, индивидуальным особенностям детей, семейной, гражданской принадлежности и вызывающая патриотические чувства. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности.

РППС группы содержательно насыщена и соответствует возрастным возможностям детей. Все центры активности и их содержание доступны детям: игрушки, дидактический и развивающий материал, игры. Все группы оснащены:

- материалами и оборудованием для игровой деятельности;
- материалами и оборудованием для продуктивной деятельности;
- материалами и оборудованием для познавательно-исследовательской деятельности;
- материалами и оборудованием для двигательной активности.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети – так, воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки. Для этого используются веревки с прищепками, магнитные доски, мольберты, полочки.

В группе раннего возраста материалы и оборудование РППС подобраны с учетом возраста детей, а также их физических показателей: все игры и игрушки расположены на расстоянии «глаз-рука». При создании развивающего пространства в групповом помещении учитывается ведущая роль игровой деятельности.

Среда может видоизменяться в зависимости от образовательной ситуации, в том числе от меняющихся интересов и возможностей детей. РППС обеспечивает возможность разнообразного использования составляющих РППС в разных видах детской активности. Среда содержит разные пространства – для игры, конструирования, уединения.

Созданные условия РППС в группе способствуют сохранению физического и психического здоровья, интеллектуальному, художественно-эстетическому, социально-нравственному развитию, психоэмоциональному комфорту ребенка и его социализации. Все элементы РППС соответствуют требованиям по обеспечению надежности и безопасности в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, а также правилами пожарной безопасности.

Пространство группы организовано в виде хорошо разграниченных центров активности, оснащенных большим количеством развивающих материалов. Все предметы и материалы доступны детям. В младшей группе раннего возраста оформлены шесть центров:

- центр двигательной активности для развития основных движений детей;

- центр сенсорики и конструирования;
- центр для организации предметных и предметно-манипуляторных игр;
- центр творчества и продуктивной деятельности;
- центр познания и коммуникации;
- центр экспериментирования и труда

Игры, пособия в центрах полифункциональны и пригодны для использования в разных видах деятельности.

Также оформлен центр уединения. Это центр, где ребенок может расслабиться, устранить беспокойство, возбуждение, скованность, сбросить излишнее напряжение. В центре есть детский диван, ширма, он наполнен игровым материалом.

В ходе оценки были выявлены следующие недочеты:

- центр познания и коммуникации содержит игровые материалы, не соответствующие данному возрасту;
- в центре творчества и продуктивной деятельности имеется материал, который недопустим в работе с детьми раннего возраста;

Группы дошкольного возраста

В группах дошкольного возраста оценка РППС проводилась также в два этапа: оценка состояния РППС по требованиям ФГОС и ФОП ДО и оценка наличия центров активности РППС и их наполнения.

В группе создана комфортная РППС, соответствующая возрастным, индивидуальным особенностям детей. Развивающая среда имеет гибкое зонирование, что позволяет детям в соответствии со своими интересами и желаниями в одно и то же время свободно заниматься, не мешая при этом друг другу, разными видами деятельности. Сферы самостоятельной детской активности внутри группы не пересекаются, достаточно места для свободного передвижения детей. Все игры и материалы в группе расположены таким образом, что каждый ребенок имеет свободный доступ к ним.

Развивающая РППС в группах обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала и развитие детей в различных видах детской деятельности.

Для соблюдения принципа вариативности материал периодически меняется, появляются новые предметы, стимулирующие все виды детской деятельности. В организации РППС активно участвуют дети – так, воспитанникам предоставляется возможность выставлять свои работы по направлению продуктивной деятельности в пространстве группы: рисунки, коллажи, поделки. Для этого используются веревки с прищепками, магнитные доски, мольберты, полочки.

Особое внимание уделяется безопасному нахождению детей в группе, возможности безопасно играть и заниматься образовательной деятельностью. Вся мебель расположена так, чтобы у детей было достаточно места для активной деятельности (двигательной, игровой, образовательной). В центрах

активности размещены знаки, напоминающие об аккуратном и безопасном обращении с тем или иным предметом. Педагоги регулярно проводят инструктаж по технике безопасности (безопасность во время образовательной деятельности – обращение с ножницами, кисточками, карандашами, пластилином).

Пространство групп организовано в виде хорошо разграниченных центров активности. В некоторых группах продумано соседство центров и их интеграция. В средней и старшей группах четко прослеживается 11 центров активности:

- центр двигательной активности;
- центр безопасности;
- центр игры;
- центр конструирования;
- центр логики и математики;
- центр экспериментирования;
- центр познания и коммуникации;
- книжный уголок;
- центр театрализации и музицирования;
- центр уединения;
- центр творчества.

В ходе проверки были выявлены и недочеты в содержании центров:

- в центре театрализации и музицирования смешанной дошкольной группы не демонстрируется разнообразие видов театра;
- в средней группе книжный уголок содержит материалы, которые не соответствуют данному возрасту.

РППС спроектирована в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО. Предметно-развивающая среда групп максимально приближена к интересам и потребностям каждого дошкольника.

Вывод: В целом РППС групп соответствует требованиям ФГОС, ФОП и может использоваться для реализации федеральных образовательных программ.

Безопасность

В отношении безопасности в детском саду проводится регулярный мониторинг соблюдения противопожарных требований и требований к антитеррористической защищенности.

За период 2023/24 учебного года в детском саду была проведена проверка соблюдения требований Роспотребнадзора. По итогам проверки было вынесено предписание.

Чтобы устранить нарушение законодательства, были предприняты следующие меры:

- во исполнение требований были проведены повторные лабораторные исследования освещения и питьевой воды и выявлено соответствие
- во исполнение требований внесены изменения в графики проветривания в возрастных группах
- во исполнение требований к ограждению детского сада проведены сметные работ, определены подрядчики
- на ремонт полового покрытия и санузла в подготовительной группе запрошена сметная документация
- для ремонта канализации и водоотведения получены коммерческие предложения на изготовление ПСД и запрошено дополнительное финансирование на изготовление проектно-сметной документации.

Вывод: по состоянию на дату окончания учебного года требования Роспотребнадзора выполнены не в полном объеме, ведётся организационная работа. По мере финансирования требования будут выполнены.

ОБЩИЕ ВЫВОДЫ И ПЕРСПЕКТИВЫ В РАБОТЕ

Общий вывод: результаты работы учреждения соответствуют требованиям государства, запросам родителей:

- педагогическими работниками детский сад укомплектован не полностью. Администрация работает над привлечением кадров;
- профессиональная компетентность педагогических работников: на 2024 год 50 процентов педагогов от общего педагогического состава имеют квалификационную категорию, 50 процентов воспитателей имеют соответствие занимаемой должности, 33 процента педагогов имеют высшее педагогическое образование;
- достаточное усвоение обучающимися образовательной программы ДО: средний балл усвоения программы за год — 4,2. Высок процент оздоровления детей, индекс здоровья повысился;
- значительно улучшилась РППС: приобретены дидактические пособия, игры, игрушки, методическая литература, частично составлен электронный паспорт среды;
- высокая заинтересованность родителей воспитанников результатами воспитания и обучения детей, результатами деятельности детского сада в целом — 96 процентов родителей удовлетворены образовательной программой детского сада. Повысился процент участия родителей в мероприятиях ДОО — 72 процента;
- 5 педагогов ДОО (70%) — активные участники творческих конкурсов различного уровня, имеющие публикации.
- наблюдается активное участие педагогических работников в методических мероприятиях различного уровня, трансляции опыта работы
- расширилась работа в социуме: с учреждениями культуры, другими образовательными учреждениями
- адаптация детей проходит успешно;

- работа по нормотворчеству и ведению госаблика способствует соблюдению норм действующего законодательства и выполнена в полном объеме;
- требования пожарной безопасности и антитеррористической защищенности соблюдены полностью.

Наряду с качественными показателями развития учреждения отмечаются и некоторые проблемы:

- укомплектованность групп в детском саду снижается, увеличивается число детей (наполняемость) в группах раннего возраста, что, в первую очередь, связано с увеличением численности детского населения;
- требуется улучшение материально-технического оснащения образовательного процесса: обеспечение каждого педагога рабочим местом, оснащенным ИКТ-технологиями, методическими пособиями в соответствии с ФГОС и ФОП ДО.

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
2. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
3. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА НА 2024-2025 ГОД

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

4. Создать условия для изучения воспитанниками отечественной истории, формирования общероссийской гражданской идентичности и укрепления общности Русского мира.
5. Обеспечить социализацию воспитанников, создать условия для формирования уважительного отношения к семье, родителям, семейным традициям и ценностям.
6. Организовать комплексное сопровождение воспитанников, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) специальной военной операции.

ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДЕТСКОГО САДА

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- совершенствовать нормативно-правовую базу ДОО в соответствии с действующим законодательством.
- обеспечить методическое сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования;
- организовать мониторинг в части анализа материально-технического обеспечения образовательной деятельности, создании современной развивающей предметно-пространственной среды;
- создать условия для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- совершенствовать организационные механизмы повышения профессионального уровня и поощрения педагогических работников;

Блок II. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Реализация образовательных программ

2.1.1. Реализация образовательной программы дошкольного образования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организовать сетевое взаимодействие с социальными партнерами по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Май	старший воспитатель
Проанализировать содержание основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ОП ДО) на необходимость внесения правок и дополнений	май–июль	старший воспитатель, воспитатели
Составлять положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий, отраженных в ОП ДО	в течение года	Воспитатели старший воспитатель
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые методики работы для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Старший воспитатель
Обеспечить условия для	ноябрь	воспитатели

индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей		
Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	ноябрь, февраль	воспитатели групп, старший воспитатель
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	май-июль	воспитатели подготовительной группы, старший воспитатель
Обеспечить обновление в групповых ячейках дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие посещение музея, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	Не менее 1 раза в три месяца	Старший воспитатель, воспитатели

2.1.3. Летняя оздоровительная работа

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	апрель	заместитель заведующего по ХЧ рабочая группа
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	апрель	заместитель заведующего по ХЧ, старший воспитатель

Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	апрель-май	заместитель заведующего по ХЧ
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	май	медсестра
Собрать согласия/отказы родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	май	воспитатели
Создать условия для проведения закаливающих и иных оздоровительных процедур	май	заместитель заведующего по ХЧ
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	май	старший воспитатель, воспитатели
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	май	старший воспитатель, воспитатели
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	май	старший воспитатель

2.2. Работа с семьями воспитанников

2.2.1. План-график взаимодействия с родителями (законными представителями)

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору:	Сентябрь	Заведующий,

- согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и детей, согласие на участие в экскурсиях, фотосъёмках и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки, т.п.)		старший воспитатель, медицинский работник
Организовать и провести День открытых дверей	октябрь	Заведующий, старший воспитатель
Обеспечить условия для участия родителей в субботниках детского сада	октябрь, апрель	заместитель заведующего по ХЧ
Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	не реже 1 раза в полугодие	старший воспитатель
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	по необходимости, но не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
Обеспечить персональные встречи с администрацией детского сада	по запросу	заведующий
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп
Посещать семьи воспитанников, состоящих на внутрисадовском учёте	в течение года	воспитатели групп
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		

Родительское собрание в подготовительной группе на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели в группах
Консультирование родителей по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Старший воспитатель
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Старший воспитатель
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Обеспечить совместные с воспитанниками церемонии поднятия флага и исполнения гимна России ко Дню народного единства, Дню Конституции, Дню защитника Отечества, Дню России	накануне 4 ноября, 12 декабря, 23 февраля, 12 июня	старший воспитатель
Организовать экскурсию совместно с воспитанниками в музей по теме: «Родной край»	декабрь	воспитатели групп
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	старший воспитатель
Провести совместную с воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
Организовать и провести	1 сентября	Старший

праздничный утренник ко Дню знаний		воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать музыкальный вечер к Международному дню пожилых людей	накануне 1 октября	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать массовую спортивную эстафету ко Дню отца в России	накануне 16 октября	старший воспитатель
Обеспечить совместный досуг родителей и детей ко Дню матери и Матери –казачки на Кубани	Накануне 27 ноября	Старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать новогодние утренники	с 23 по 27 декабря	музыкальный руководитель, воспитатели групп
Организовать физкультурно- музыкальный праздник «Мой папа – защитник Отечества»	накануне 23 февраля	Воспитатели
Организовать концерт к Международному женскому дню	накануне 8 марта	старший воспитатель, музыкальный руководитель
Организовать выпускной вечер (для подготовительной группы)	29-30 мая	воспитатели группы, музыкальный руководитель
Повышение компетентности в вопросах семейного воспитания, охраны и укрепления здоровья воспитанников		
Организовать мастер-класс «Адаптация ребенка к детскому саду»	Сентябрь	воспитатели младшей группы
Организовать круглый стол «Вопросы воспитания»	ноябрь	старший воспитатель
Организовать круглый стол «Одна семья, но много традиций»	март	старший воспитатель

Обеспечить индивидуальные консультации по медицинским, педагогическим и иным вопросам семейного воспитания	по запросам	педагогические работники в рамках своей компетенции
Обеспечить поддержку родительских объединений, содействующих укреплению семьи, сохранению и возрождению семейных и нравственных ценностей с учетом роли религии и традиционной культуры местных сообществ	в течение года	старший воспитатель
Формирование системы взаимодействия по вопросам исторического просвещения воспитанников		
Организовать совместные с детьми мероприятия исторического просвещения в рамках образовательной проектной деятельности	Ноябрь, март	педагоги

2.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в предстоящем учебном году	Заведующий, старший воспитатель
декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	заведующий, старший воспитатель
май	Итоги работы детского сада в прошедшем учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	заведующий, старший воспитатель
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатель 1 младшей группы

	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка –3-4 лет»	воспитатель 2 младшей группы
	Смешанная дошкольная группа: «Роль семьи в историческом просвещении детей»	воспитатель группы
декабрь	Младшая, средняя, смешанная дошкольная группы: «Организация и проведение новогодних утренников»	воспитатели групп
апрель	Младшая, средняя, смешанная дошкольная группы: «Обучение дошкольников основам безопасности жизнедеятельности»	воспитатели групп
июнь	Младшая, средняя группы: «Что такое мелкая моторика и почему так важно ее развивать»	воспитатели младших групп
	Смешанная дошкольная группа: «Подготовка детей к обучению в школе»	заведующий, старший воспитатель
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей будущих воспитанников	Заведующий

Блок III. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Методическая работа

3.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	Октябрь, март	Старший воспитатель

Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	октябрь, январь, май	старший воспитатель, завхоз
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	апрель–июнь	старший воспитатель, завхоз
Обновить материально-техническую базу методического кабинета (компьютер, принтер, видеокамера)	январь	старший воспитатель, завхоз
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	старший воспитатель
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий, старший воспитатель
Организовать заседания методического совета	ежемесячно	старший воспитатель
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	старший воспитатель
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль	Старший воспитатель
Подготовить план-график ВСОКО	июнь	старший воспитатель
Сформировать план внутрисадовского контроля	июнь	старший воспитатель
Оформить аналитический отчет	с июня до 1 августа	старший воспитатель
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	Июнь – август	старший воспитатель
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной	в течение года	старший воспитатель

деятельности		
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	старший воспитатель
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оформить в методическом кабинете выставку «Патриотическое воспитание»	Сентябрь	Старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	сентябрь	старший воспитатель
Подготовить воспитателям младшей группы памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	сентябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Изучение государственных символов дошкольниками»	октябрь	старший воспитатель
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	ноябрь	старший воспитатель
Оформить в методическом кабинете выставку «Работа с детьми зимой»	декабрь	старший воспитатель
Оформить карточки – раздатки для воспитателя смешанной дошкольной группы «Каталог форм деятельности в группе»	февраль	старший воспитатель
Разместить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	май	старший воспитатель
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам	ежемесячно	старший воспитатель

дошкольного образования		
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно -образовательной работы	в течение года	старший воспитатель
2.2. Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Старший воспитатель
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	в течение года	старший воспитатель
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	в течение года	ответственный за ведение госпаблика
3. Методическое сопровождение воспитательно- образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (планов работы с детьми и т.п.)	в течение года	старший воспитатель
Сформировать новые режимы дня групп	по необходимости	старший воспитатель, воспитатели, медработник
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Старший воспитатель

Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	декабрь	старший воспитатель музыкальный руководитель
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	декабрь	старший воспитатель музыкальный руководитель
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	январь	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	февраль	старший воспитатель
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	апрель	Старший воспитатель
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	музыкальный руководитель
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации образовательной программы дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе реализации ФОП ДО для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	Старший воспитатель, педагоги
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	заведующий, старший воспитатель
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами для дошкольных работников	в течение всего года	старший воспитатель
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование	Октябрь	Старший

воспитателей «Затруднения в организации патриотической работы»		воспитатель
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях»	февраль	старший воспитатель
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	старший воспитатель
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	старший воспитатель
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	в течение года	старший воспитатель
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течение года	старший воспитатель
Обеспечить подготовку к конкурсам: • муниципальный профессионально-педагогический конкурс «Воспитатель года»;	в течение года	старший воспитатель
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне района	в течение года	старший воспитатель
4.4. Просветительская деятельность		
Организовать конференцию «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	Старший воспитатель
Организовать семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их	ноябрь	старший воспитатель

успешной социализации»		
Провести консультацию «Нравственно-патриотические дидактические и народные игры»	декабрь	старший воспитатель
Организовать семинар «Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	февраль	старший воспитатель
Организовать семинар-практикум «Организация и проведение прогулок с дошкольниками	апрель	старший воспитатель
Провести методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	старший воспитатель
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течение года	старший воспитатель и работники ДОУ в рамках своей компетенции

4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками

Организовать семинар для наставников «Организация наставничества»	Сентябрь	Старший воспитатель
Провести консультации по составлению документации: образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	октябрь	старший воспитатель
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, февраль	старший воспитатель
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	старший воспитатель

2.1.2. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Использование инновационных технологий в формировании игровой деятельности дошкольников как	Октябрь	Заведующий, старший

необходимое условие в решении задач образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»		воспитатель
Конструктивное взаимодействие детского сада и семьи для целостного развития личности и успешной социализации ребенка	январь	Заведующий, старший воспитатель
Анализ воспитательно–образовательной работы детского сада за прошедший учебный год	май	Заведующий, старший воспитатель
Организация воспитательно–образовательного процесса в дошкольном учреждении в предстоящем учебном году	август	Заведующий, старший воспитатель

2.1.3. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь 2024	Старший воспитатель, воспитатели
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	В течение 2024 года	Ответственный за госпаблик Старший воспитатель
Организовать воспитательные мероприятия в рамках Дней единых действий «#PROсемью», посвященных Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада и семьями воспитанников для целостного развития личности и успешной социализации детей	В течение 2024 года	Старший воспитатель, воспитатели

1.1.4. Сопровождение воспитанников – детей ветеранов (участников) СВО

Мероприятие	Срок	Ответственный
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО	Ноябрь	Заведующий, старший воспитатель
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям ветеранов (участников) специальной военной операции (далее – СВО)	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми ветеранов (участников) СВО	В течение года (при наличии согласия родителей)	Педагог-психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада	Январь	заведующий

Разработка правил по охране труда детского сада	Январь	заведующий
---	--------	------------

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	октябрь	рабочая группа
Положение об оплате труда	январь	заведующий
Номенклатура дел	декабрь	заведующий
Положение об оплате труда	декабрь	заведующий

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	старший воспитатель
Утвердить состав аттестационной комиссии	октябрь	заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2.3.2. Повышение квалификации работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Старший воспитатель
Утвердить перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	заведующий старший воспитатель
Заключить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь– ноябрь	заведующий

2.3.3. Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:		
заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	Ноябрь	заведующий
направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу;	в течение года (при поступлении на работу)	
направлять на периодический медицинский осмотр работников	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий
Организовать закупку наглядных материалов для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	заведующий заместитель заведующего по ХЧ

Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	заведующий
Провести закупку: - поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; - поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	сентябрь	Заведующий заместитель заведующего по ХЧ

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, старший воспитатель заместитель заведующего по ХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник

питания. Заболеваемость. Посещаемость				
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующи й, старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно- развивающей среды (уголки экологии и экспериментирован ия)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в смешанной группе	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень	Итоговый	Анализ	Май	Заведующи

подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год		документации		й, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь—август	Старший воспитатель, медработник

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	В 2024 году каждые две недели, далее – ежемесячно	Старший воспитатель, ответственный за ведение сайта
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	заведующий, старший воспитатель
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	медработник
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий, старший воспитатель

2.4.3. Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация воспитательно-образовательного процесса в соответствии с ФГОС ДО.	Февраль-март	заведующий, заместитель по ХЧ, старший воспитатель
Подготовка детского сада к летнему оздоровительному периоду.	Апрель-май	заведующий, заместитель по ХЧ, старший воспитатель
Ход летней оздоровительной кампании.	Июнь-июль	заведующий, заместитель по ХЧ, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	июнь	заведующий, заместитель по ХЧ, старший воспитатель

Блок IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Закупка и содержание материально-технической базы

4.1.1. План содержания материально-технической базы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заклучить договор на комплексную техническую поддержку и сопровождение работы сайта детского сада	Сентябрь	заведующий заместитель заведующего по ХЧ
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	заведующий, заместитель по ХЧ
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	заведующий старший воспитатель

Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	заместитель заведующего по ХЧ
Подготовить аналитический отчёт о работе детского сада	с июня до 1 августа	заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	заведующий рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий

3.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: • вывоз мусора • за закупку постельного белья и полотенец; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • проведение лабораторных исследований и испытаний • прохождению медосмотра	Ноябрь	Заведующий заместитель заведующего по ХЧ
Организовать высадку на территории зеленных насаждений	апрель	заместитель заведующего по ХЧ
Обеспечить переоборудование уличного туалета для сотрудников	июль	заместитель заведующего по ХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля	в течение года	заместитель заведующего по ХЧ

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Старший воспитатель

Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов (с докладом на педсовете)	Каждое полугодие	Старший воспитатель
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, родителей и т. д.)	Каждое полугодие	Заместитель заведующего по ХЧ, заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Заместитель заведующего по ХЧ, заведующий
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Старший воспитатель
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Старший воспитатель
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	январь, август	заместитель заведующего по ХЧ, старший воспитатель
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	заместитель заведующего по ХЧ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Провести закупки: - оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации; - выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения;	Сентябрь–октябрь	Заведующий
Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: - разработать схемы маршрутов по зданию и территории; - составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заместитель. заведующего по ХЧ
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: заключить договор на техническое обслуживание технических систем охраны;	ноябрь	заведующий и ответственный за обслуживание здания
Составить и согласовать план	январь	ответственный за

взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	заведующий
Закупить памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	заведующий
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	заведующий

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	заместитель заведующего по ХЧ
Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель заведующего по ХЧ

Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	заместитель заведующего по ХЧ
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	Ежемесячно	заместитель заведующего по ХЧ
Проверить работоспособность котельной	сентябрь	оператор котельной, заместитель заведующего по ХЧ
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: • вентиляционные камеры; • циклоны; • фильтры; • воздуховоды	октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель заведующего по ХЧ, ответственный за пожарную безопасность
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	ответственный за пожарную безопасность
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель заведующего по ХЧ ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель заведующего по ХЧ

Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	ответственный за пожарную безопасность
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	заместитель заведующего по ХЧ
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	ответственный за пожарную безопасность
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	Заведующий, заместитель заведующего по ХЧ ответственный за пожарную безопасность
Направление работников в учебные центры на обучение по программ ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	заведующий
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	заведующий
Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	в течение года	педагогические работники

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

С планом работы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 27 на 2024/2025 учебный год, утвержденным заведующим 25.08.2024, ознакомлены:

№ п/п	Ф. И. О.	Должность	Дата	Подпись
1	Павлова Н.М.	Старший воспитатель		
2	Курс-Романовская В.И.	Воспитатель		
3	Кокос М.С.	Воспитатель		
4	Трегубова Т.В.	Воспитатель		
5	Фоменко О.А.	Воспитатель		
6	Демоненко Ю.Ю.	Воспитатель		
7	Бараненко С.Г.	Муз. руководитель		

План работы актуализирован «20» декабря 2024 г.

Причина актуализации: корректировка сроков плана антитеррористической защищенности детского сада.

(подпись)

Е.Г. Дорогань

(инициалы, фамилия)